



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 27 del Reg.	Oggetto: Approvazione schema di convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio di Segreteria Comunale con il Comune di Montepaone (CZ).
Data 07.12.2017	

L'anno **Duemiladiciassette** il giorno **sette** del mese di **dicembre** alle ore **14,27** convocato con appositi avvisi, regolarmente notificati a norma di legge, regolarmente notificati a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla **PRIMA** convocazione, in sessione straordinaria-urgente, risultano all'appello nominale, presenti e assenti i Sigg.ri Consiglieri come appresso notato:

N° Ord	Generalità dei Componenti	Presente	Assente	N° Ord	Generalità dei Componenti	Presente	Assente
1)	PIZZINO Mario (Sindaco)	SI		10)	GIACCO Vincenzo	SI	
2)	IANNI PALARCHIO Andrea	SI		11)	ALOISIO Robert	SI	
3)	VELTRI Concetta	SI		12)	MASROIANNI Monica	SI	
4)	FERRARO Luca	SI		13)	SIGNORELLI Tommaso	SI	
5)	PATI Emma	SI		14)	PELLEGRINO Giuseppina		SI
6)	GIUSTA Rocco	SI		15)	SALVATORE Alessandro	SI	
7)	CICCIA Caterina	SI		16)	MENICHINO Francesca		SI
8)	POLICICCHIO Francesca		SI	17)	SICOLI Francesca		SI
9)	SOCIEVOLE Marcello	SI					

PRESENTI	13
Assegnati	17

ASSENTI	4
In carica	17

ASSUME la Presidenza il Presidente del Consiglio D.ssa Caterina CICCIA.

PARTECIPA alla riunione il Vice Segretario Dott. Emilio CARUSO.

la seduta è pubblica

LA PRESIDENTE

Constatato il numero legale dei presenti, n. **13** consiglieri per la validità della seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Introduce l'argomento iscritto all'o.d.g. il Sindaco, il quale comunica che dal 01 dicembre 2017 si è insediata la nuova Segreteria Comunale e con questa delibera si istituisce il servizio in forma associata con il Comune di Montepaone (CZ) dividendone i costi al 50%.

Stante l'urgenza chiedo che sia votata l'immediata esecutività della stessa;

Interviene il Consigliere Vincenzo Giacco che porge il benvenuto alla nuova Segretaria, ottima persona e con grandi competenze. La persona giusta per avviare la macchina burocratica comunale.

Mi auguro che presto il Comune possa avere un segretario a tempo pieno.

Interviene il Sindaco Mario Pizzino, il quale afferma che la Segretaria ha le competenze giuste per stravolgere la macchina comunale ma anche per unire le forze politiche;

IN ASSENZA di altri interventi il Presidente passa alla votazione dell'argomento oggetto della presente deliberazione e si dà atto che:

PRESENTI	13
VOTANTI	13
VOTI FAVOREVOLI	13
VOTI CONTRARI	=/=
ASTENUTI	=/=

VISTO l'esito della votazione;

VISTO l'allegato schema di convenzione;

VISTI:

- il T.U.E.L. n. 267/2000;
- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del citato T.U.E.L. approvato con Decreto Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento degli Uffici e servizi;
- lo Statuto Comunale;

Con la seguente votazione:

DELIBERA

- 1) **DI STABILIRE** tra i Comuni di Amantea e Montepaone lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, avvalendosi a tale scopo, di un unico Segretario Comunale;
- 2) **DI APPROVARE**, così come approva, l'allegata convenzione per il servizio di Segreteria associata tra i Comuni Amantea e Montepaone che, costituita dalla premessa e da n. 13 articoli, ne forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) **DI RICONOSCERE** che ente capofila è il Comune di Amantea;
- 4) **DI DARE ATTO** che la richiamata convenzione sarà sottoscritta dai Legali Rappresentanti degli Enti e che, successivamente alla sua sottoscrizione, essa dovrà essere inviata a cura del Comune di Amantea, al Ministero dell'Interno, U.T.G di Catanzaro, Ufficio Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, per gli adempimenti di competenza;
- 5) **DI STABILIRE** che alla nomina del Segretario Comunale della convenzione si provvederà ai sensi delle disposizioni vigenti;
- 6) **DI DARE ATTO** che la nuova convenzione avrà validità ed efficacia, dalla data di presa in servizio del Segretario titolare della Segreteria convenzionata e che avrà durata di anni cinque a decorrere dalla stipulazione;
- 7) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione, corredata dalla convenzione stipulata, in copia autentica, a norma dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale della Calabria;
- 8) **DI INCARICARE** il Responsabile del Settore Amministrativo affinché provveda agli adempimenti necessari a dare esecuzione alla volontà espressa con la presente deliberazione.

Con la medesima votazione espressa in forma palese;

Ritenuta l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento e consentire la conclusione del procedimento di assegnazione del Segretario la presa di servizio sulla sede convenzionata, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione convenzione per l'Esercizio in forma associata del servizio di segreteria comunale con il Comune di Montepaone (CZ)

Proponente : (Sindaco)
 Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto. (Dott. Mario PIZZINO)
 Data 6.12.2017

Parere Del Responsabile del Servizio Interessato
 - ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile dell'Area _____ ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000 **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.

Amantea li _____
 Il responsabile del procedimento _____ Il responsabile di Settore _____

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
 artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000.
 Art.6 regolamento di Contabilità

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile

NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Amantea li 07.12.2017
 Il responsabile del procedimento _____ Il responsabile di Settore _____

Intervento Capitolo / PEG Bilancio Corrente Esercizio - Competenza Residui Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.	- somma stanziata - variaz. In aumento..... - variaz. In diminuzione..... - somme già impegnate..... - somma disponibile..... Data Il Responsabile: Dott. Gaetano Vigliatore
--	--

Data e ora della seduta Ordine del giorno Determinazione dell'organo deliberante

07.12.2017 16.		4		SI APPROVA	
Deliberazione n° 27	Presenti n° 13	Votanti n° 13	Voti Favorevoli n° 13	Voti Contrari n° 2	Astenuiti n° 0
Imm. Esecutiva	Capigruppo	Prefettura			

Il Segretario Comunale
 (Avv. Emilio CARUSO)

IL CONSIGLIO COMUNALE
in seduta pubblica

Premesso che :

- L'art. 30 del D.Lgs. n. 267 del 20 agosto 2000 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- L'art. 99 del D.Lgs n. 267/200 dispone che il Sindaco nomini il Segretario Comunale scegliendolo tra gli iscritti ex Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali istituito presso l' Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (A.G.E.S.);
- Che l'art. 98, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa ex Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'ufficio di Segreteria;
- L'art. 10 comma 2 del D.P.R. 465/97 dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'Ufficio di Segretario comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando , tra l'altro, le modalità di nomina e revoca del Segretario Comunale; la ripartizione degli oneri finanziari per la relativa retribuzione, la durata della convenzione; la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- L'art. 7, commi 31 ter – 31 octies, della Legge 30 luglio 2010 n. 122, che ha convertito in legge, con modificazioni, il Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78 “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”, ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e il trasferimento delle relative funzioni e personale al Ministero dell'Interno.

Dato atto:

- che il Sindaco del Comune di Montepaone nel quale l'attuale Segretario Comunale titolare prestava servizio ha richiesto, a questo Ente, la disponibilità alla gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale ed è intendimento continuare nel prosieguo del rapporto;
- **Preso atto** che nulla osta al Comune di Amantea, a svolgere in modo coordinato ed associato il servizio di Segreteria Comunale, avvalendosi del medesimo Segretario già titolare di questa sede e nominato titolare con decorrenza 1.12.2017 ;

Considerato che i Comuni di Amantea e Montepaone sono ricompresi nella stessa ex Sezione Regionale dell'Agenzia e contano rispettivamente n. 5341 e 14.004 abitanti;

Valutato, pertanto, nell'esercizio della propria potestà organizzativa, che l'impiego di un unico Segretario Comunale possa favorire il perseguimento dell'interesse pubblico ad una sempre maggiore collaborazione tra i Comuni, individuando il Comune capo convenzione in quello di Amantea in ragione della più elevata densità demografica ed ai fini della individuazione della classe di segreteria, anche nell'ottica dell'economicità della gestione complessiva, consentendo utili risparmi di spesa;

Atteso, altresì, che i Comuni di cui trattasi intendono convenzionare l'ufficio di Segreteria anche al fine di ottenere un risparmio della relativa spesa rispetto a una titolarità a tempo pieno e la stessa convenzione consente al Segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge nel rispetto dei principi generali che prevedono il buono e corretto andamento della pubblica amministrazione nonché dei principi di adeguatezza organizzativa dei tre Enti interessati;

Che l'attuale quadro normativo impone agli enti locali precisi obblighi di contenimento della spesa di personale;

Vista la bozza di convenzione tra i Comuni di Amantea e Montepaone per la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale allegato “A” parte integrante del presente atto, nel quale sono

indicati tutti gli elementi richiesti dal menzionato art.10 D.P.R. n, 465/1997, assegnandosi in particolare al Comune di Amantea il ruolo di Comune Capo Convenzione,

Visto l'allegato schema di convenzione;

Visti:

- il T.U.O.EE.L. n. 267/2000;
- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del citato t.u.e.l. approvato con Decreto Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento degli Uffici e servizi;
- lo Statuto Comunale;

Con la seguente votazione:

D E L I B E R A

- 1) **di Stabilire** tra i Comuni di Amantea e Montepaone lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, avvalendosi a tale scopo, di un unico Segretario Comunale;
- 2) **Di approvare**, così come approva, l'allegata convenzione per il servizio di Segreteria associata tra i Comuni Amantea e Montepaone che, costituita dalla premessa e da n. 13 articoli, ne forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) **Di riconoscere** che ente capofila è il Comune di Amantea;
- 4) **Di dare atto** che la richiamata convenzione sarà sottoscritta dai Legali Rappresentanti degli Enti e che, successivamente alla sua sottoscrizione, essa dovrà essere inviata a cura del Comune di Amantea, al Ministero dell'Interno, U.T.G di Catanzaro, Ufficio Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, per gli adempimenti di competenza;
- 5) **Di Stabilire** che alla nomina del Segretario Comunale della convenzione si provvederà ai sensi delle disposizioni vigenti;
- 6) **Di dare atto** che la nuova convenzione avrà validità ed efficacia, dalla data di presa in servizio del Segretario titolare della Segreteria convenzionata e che avrà durata di anni cinque a decorrere dalla stipulazione;
- 7) **Di trasmettere** la presente deliberazione, corredata dalla convenzione stipulata, in copia autentica, a norma dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale della Calabria;
- 8) **Di incaricare** il Responsabile del Settore amministrativo affinché provveda agli adempimenti necessari a dare esecuzione alla volontà espressa con la presente deliberazione.

Con la medesima votazione espressa in forma palese;

Ritenuta l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento e consentire la conclusione del procedimento di assegnazione del segretario la presa di servizio sulla sede convenzionata, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.



Comune di Amantea



Comune di Montepaone

CONVENZIONE

PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno Duemiladiciassette il giorno..... del mese di - , tra il Comune di Amantea (CS) legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Dott. Mario PIZZINO ed il Comune di Montepaone (CZ) legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Mario MIGLIARESE.

PREMESSO CHE :

- L'art. 98, 3° comma, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.° 267 e art. 10 comma 1 e 2 del D.P.R. 4 Dicembre 1997, n° 465, prevedono che i comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli, possono stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria e che nelle convenzioni stesse è individuato il Sindaco competente alla nomina ed alla revoca del Segretario;
- I Comuni di Amantea e Montepaone, i quali sono ricompresi nella Sezione Regionale Calabria, del Ministero dell'Interno- Ufficio Albo Nazionale dei SSCCPP, hanno stabilito di stipulare tra loro una convenzione per l'Ufficio di Segreteria Comunale, come risulta da deliberazione consiliare del Comune di Amantea n°..... del....., e dalla deliberazione consiliare del Comune di Montepaone, n°..... del....., tutte immediatamente esecutive ai sensi della legge ed allegate alla presente;

VISTA la Legge 30.07.2010 n° 122, di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 31.05.2010 n° 78, che ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e la successione a titolo universale alla stessa del Ministero dell'Interno;

VISTA la Deliberazione n° 150 del 15.07.1999 dell'ex Agenzia Nazionale con oggetto: Segreterie Comunali e Provinciali. Procedura per la nomina del Segretario titolare;

VISTA la Deliberazione del C.d.A. dell'ex Agenzia Nazionale n° 164 del 27.07.2000;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 267/2000, il Sindaco del Comune di Amantea ed il Sindaco del Comune di Montepaone, autorizzati dalle citate deliberazioni consiliari di cui innanzi, intervengono per stipulare il presente atto.

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1 – OGGETTO E FINE

I Comuni di Amantea e di Montepaone rispettivamente di classe II e III ai fini dell'attribuzione del Segretario Comunale Comunale, con la presente convenzione stabiliscono, a norma dell'art.10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n° 465, di servirsi dell'opera di un solo Segretario, anche al fine di ottenere un significativo risparmio della relativa spesa a beneficio dei comuni medesimi.

Art. 2- CLASSE DI CONVENZIONE DELLA SEGRETERIA

La presente convenzione è classificata di II classe a norma delle disposizioni in materia di classificazione dei comuni per l'assegnazione del Segretario Comunale giusta circolare del Ministero dell'interno n. 485 del 24/3/2015.

Il Comune di Amantea è individuato quale Comune Capo- Convenzione.

Art. 3 – DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

Gli affetti della presente convenzione per il servizio di segreteria decorrono dalla data di assegnazione in servizio presso la sede convenzionata del Segretario Comunale, nominato dal Sindaco competente secondo la procedura prevista nei provvedimenti dell'Ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali, oggi Ministero dell'Interno.

L'accordo avrà la durata di anni cinque decorrente dalla data di presa servizio del Segretario titolare.

La presente convenzione potrà essere risolta per una delle seguenti cause:

1. Per scadenza naturale della convenzione
2. Per risoluzione consensuale, mediante atti deliberativi consiliari conformi adottati da entrambe le amministrazioni comunali almeno tre mesi prima della scadenza naturale;
3. Per recesso unilaterale motivato ai sensi di legge di una delle amministrazioni convenzionate, da adottarsi con atto deliberativo consiliare che produrrà i suoi effetti decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di esecutività o immediata eseguibilità della deliberazione medesima.

La durata della convenzione è prorogabile ai sensi di legge.

Al momento della risoluzione della convenzione, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro, e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale comune tra quelli facenti parte della convenzione continui a prestare servizio in qualità di titolare. Nel caso in cui non si addingenga all'accordo tra i Sindaci ed il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del comune capo sede della convenzione o in alternativa si applicheranno le disposizioni previste dalla Legge e dell' Ex Agenzia Nazionale dei SSCPP, oggi Ministero Dell'Interno, in materia di disponibilità dei Segretari Comunali e Provinciali

ART. 4- RAPPORTI FINANZIARI

I rapporti finanziari tra gli Enti sono ispirati ai principi della solidarietà e dell'equa ripartizione degli oneri.

Il Comune di Amantea provvederà al pagamento degli assegni stipendiali al Segretario, curerà il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e quant'altro occorra, stanziando i fondi necessari nel proprio Bilancio. Nella parte attiva del bilancio stesso verranno stanziati le presumibili somme che detto Comune provvederà a riscuotere a titolo di contributo dall'altro Comune convenzionato che verserà mensilmente le quote di concorso a proprio carico.

In conseguenza di quanto previsto dall'art. 31, comma 6 bis della Legge 12.11.2011, n. 183, come modificato dall'art. 534 della legge 27.12.2013, n. 147 (Legge Stabilità 2014), ed al fine di stabilizzare gli effetti negativi sul patto di stabilità interno connessi allo svolgimento in forma associata della funzione di Segreteria Comunale, il Comune di Amantea in quanto ente capofila, avrà diritto alla riduzione dei propri obiettivi di patto, in conformità al corrispondente aumento degli obiettivi del comune di Guardavalle ente non capofila. Entrambi gli enti sono tenuti a formulare apposita istanza nei modi e termini di legge, alla Ragioneria Comunale dello Stato.

ART.5- TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Segretario Comunale della convenzione spetterà il compenso dovuto in applicazione di disposizioni di legge, dai contratti di lavoro o comunque di altri provvedimenti analoghi.

Al Segretario Comunale , a compensazione del maggior lavoro, ai sensi del Contratto collettivo nazionale di categoria, spetterà un'indennità aggiuntiva mensile pari al 25% dello stipendio in godimento.

Il trattamento economico del Segretario Comunale compresa la retribuzione mensile aggiuntiva verrà adeguato automaticamente alle decorrenze ed ai valori fissati dai contratti di categoria nazionali e a quelli eventualmente integrativi regionali.

ART. 6- TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Le spese per le missioni o trasferte svolte dal Segretario, rimborsi spese, i diritti e comunque ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli Enti saranno esclusivamente a carico del comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate.

Gli oneri per la partecipazione a corsi o giornate di studio, convegni e simili sono a carico degli Enti convenzionati.

ART. 7- RIPARTO SPESE

Il Comune di Amantea provvederà direttamente al riparto delle spese derivanti dalla presente convenzione.

I comuni convenzionati, pertanto, concorreranno nella spesa per il pagamento stipendiale dovuto al Segretario Comunale come da contratto nazionale di lavoro nella indicata misura percentuale.

Al Comune capo convenzione dovranno essere corrisposti mensilmente gli importi dovuti salvo conguaglio ad ogni fine esercizio finanziario e solare.

Le retribuzioni aventi natura non continuativa, i rimborsi spese, i diritti e comunque ogni altro onere strettamente legati con le specifiche necessità di ogni singolo Ente, saranno pagati direttamente, nel rispetto dei limiti e forme di legge, dall'Ente a favore del quale le prestazioni sono state rese, senza alcun riparto o rimborso tra i due Enti.

Al Segretario Comunale spetterà, altresì, il rimborso delle spese di viaggio per l'accesso da un Comune all'altro, effettivamente sostenute, come da contratto di categoria, giusto articolo 45 commi 2 e 3, da calcolarsi in base ad un quinto del costo della benzina verde.

Tale spesa sarà, a cura del Comune non capo convenzione, liquidata mensilmente e direttamente dal rispettivo ufficio di ragioneria. In tal senso in considerazione delle modalità di svolgimento del servizio incompatibile con l'utilizzo di mezzi pubblici, il Segretario nominato è autorizzato all'uso del mezzo proprio secondo le vigenti disposizioni in materia e come da contratto in vigore.

Art. 8- ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono articolate in modo da assicurare la presenza del Segretario medesimo in ciascun Ente per un numero di ore lavorative in ragione del 50% del lavoro d'obbligo nonché in rapporto anche alla complessità delle problematiche dei medesimi Enti convenzionati.

Il Segretario Comunale è obbligato a prestare servizio settimanalmente, articolando l'orario di lavoro nella seguente misura:

- 50% nel Comune di Amantea;
- 50 % nel Comune di Montepaone ;

Nell'ambito dell'assetto organizzativo degli Enti, il Segretario Comunale assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, corredandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato, alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, giusto articolo 15 del Contratto nazionale di categoria.

La distribuzione dell'orario di lavoro, sarà stabilita di concerto tra i Sindaci e lo stesso Segretario Comunale in relazione alle esigenze concrete e reali di ogni singolo Ente ed in rapporto anche alle complessità delle varie problematiche in atto dei medesimi Enti convenzionati.

Le ferie, le festività, le interruzioni e sospensioni della prestazione, i congedi dei genitori, le assenze per malattia, gli infortuni sul lavoro, i congedi per la formazione, le aspettative per motivi familiari o personali ecc. ecc. sono quelle previste e disciplinate dal contratto collettivo vigente nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e saranno autorizzate dal Sindaco del comune capo convenzione.

ART. 9- VICE SEGRETARIO

Nei casi di ferie, assenza o impedimento del Segretario titolare le relative funzioni vengono svolte da un unico Vice Segretario (dipendente di uno dei comuni convenzionati, con categoria professionale "D" ed in possesso del necessario titolo di studio) nominato dal Sindaco del Comune capo convenzione e d'intesa con l'altro Sindaco.

I compensi spettanti al Vice Segretario saranno commisurati ai giorni di effettiva esplicazione del relativo servizio.

Art. 10 - NOMINA E REVOCA

Il Comune di Amantea è costituito quale Comune Capofila della sede convenzionata, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Spetterà ai Sindaci dei Comuni convenzionati esprimere eventuali pareri e/o valutazioni sull'attività svolta dal Segretario Comunale, mentre spetterà al Sindaco del Comune di Amantea la nomina e revoca del Segretario, d'intesa e di concerto con il Sindaco del Comune di Montepaone.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n.113/2001 del C.d.A. dell' Ex Agenzia Autonoma Nazionale per la Gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osservano in materia le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 del C.d.A. dell' Ex Agenzia Nazionale per la Gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e successive modifiche ed integrazioni.

La revoca del Segretario Comunale potrà avvenire nei modi e con le forme di cui all'articolo 100 del Decreto Legislativo n° 267/2000, del D.P.R. 4 dicembre 1997 n° 465 e contratto nazionale dei segretari, con l'intesa che l'atto sarà assunto dal Sindaco del Comune capo convenzione, d'intesa e di concerto con l'altro Sindaco e che la deliberazione ivi prevista dovrà essere motivata ed assunta separatamente dalle rispettive Giunte dei due Comuni.

Art. 11- FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti Convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi sindaci che operano d'accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il miglior funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.

Art. 12- RINVII

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si rinvia alle disposizioni di legge in materia.

Art. 13- DECORRENZA EFFETTI

Gli effetti della presente convenzione decorrono dalla data di presa servizio del Segretario assegnato con Decreto del Prefetto di Catanzaro.

li

Il Sindaco di Amantea

Dott. Mario PIZZINO

Il Sindaco di Montepaone

Sig. Mario MIGLIARESE

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL VICESEGRETERIO
F.to Dott. Emilio CARUSO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.to D.ssa Caterina CICCIA

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune a partire dal 11.12.2017 con n° 868 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267.

Per la pubblicazione all'Albo pretorio
F.to Francesco CORDIALE



E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL VICESEGRETARIO
Dott. Dott. Emilio CARUSO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

- decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione, (art.134, comma 3, TUEL)
- perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

IL SEGRETARIO GENERALE